project
Verkenning route S106

betreft
Aanbestedingsleidraad

datum
19-11-2026

documentcode
SRA2601R001

opdrachtgever
Gemeente Rijswijk

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	De spelregels	4
2.2	De procedure in vogelvlucht	4
2.3	Aanbestedingsstukken	4
2.4	Stellen van vragen	4
2.5	Indiening inschrijving	4
2.6	Planning aanbestedingsprocedure	5
2.7	Planning aanbestedingsprocedure	6
3	Gunningsprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Beoordeling op geldigheid	8
3.3	Beoordeling op gunningscriteria	9
4	Klachtenregeling en nadere bepalingen	12
4.1	Klachtenregeling	12
4.2	Nadere bepalingen	12
Bijlage 1: Checklist inschrijving		16
Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet		17

1 Inleiding

De gemeente Rijswijk, gemeente Den Haag en MRDH zijn op zoek naar een adviesbureau voor het uitvoeren van de verkenning naar de S106 Prinses Beatrixlaan en Moerweg. In het kader van de verkenning moeten drie varianten – waaronder een nog te ontwikkelen maaiveldvariant – nader worden onderzocht op basis van de gestelde beoordelingscriteria ten aanzien van onder andere doorstroming, verkeersafwikkeling bij aansluitingen (A4, Veluweplein), ruimtelijke inpasbaarheid en economische uitvoerbaarheid. Het doel van de verkenning is een onderzoek naar kansrijke/haalbare oplossingsrichtingen voor verbetering van de bereikbaarheid, doorstroming, verkeersveiligheid en oversteekbaarheid van en de leefbaarheid rond de S106 na 2030. In het startdocument is het doel en de reikwijdte van de verkenning beschreven.

In deze aanbestedingsleidraad staat informatie over de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen en criteria (hoofdstuk 3) en de nadere voorwaarden (hoofdstuk 4).

Gemeente Rijswijk is de penvoerder en de aanbesteder van het project. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

2.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 2 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 De procedure in vogelvlucht

De openbare procedure kent één fase. In deze fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers een inschrijving indienen. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn, samen met de gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek, beschreven in hoofdstuk 3. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

2.3 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan geïnteresseerden een inschrijving kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. algemene inkoopvoorwaarden gemeente Rijswijk incl. addendum 2024;
3. uitvoeringsprotocol Social Return Rijswijk d.d. januari 2025;
4. programma van eisen met kenmerk SRA2601M001 d.d. 19 november 2026, inclusief bijlagen;
5. startdocument verkenning S106 Prinses Beatrixlaan en Moerweg d.d. 23 september 2026;
6. monitoringsplan Prinses Beatrixlaan Rijswijk d.d. 24 maart 2022 (geanonimiseerd);
7. deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen.

Indien de aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het stuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

2.4 Stellen van vragen

Nadere vragen om inlichtingen kunnen digitaal worden ingediend via TenderNed op de in de planning (paragraaf 3.6) aangegeven momenten. Vragen zullen worden beantwoord in een nota van inlichtingen. De nota's van inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 2.3 van deze aanbestedingsleidraad. Telefonisch of op een andere wijze worden geen inlichtingen verstrekt.

2.5 Indiening inschrijving

Indien u in aanmerking wilt komen voor gunning, moet u een inschrijving indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 2.6 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een inschrijving is omschreven. De in te dienen stukken zijn opgesomd in bijlage 1.

2.5.1 Samen met anderen een inschrijving indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een inschrijving in te dienen. U kunt een combinatie (‘samenwerkingsverband’) vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een ‘derde’) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband
Als u een samenwerkingsverband vormt, moet u dat kenbaar maken bij inschrijving. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het inschrijven als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 4.2, artikel 14.

Derden
Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (in te vullen via TenderNed) en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kunnen aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.5.2 Toelichting
Na indiening van de inschrijving worden alle inschrijvers uitgenodigd hun inschrijving toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Voor de toelichting is 60 minuten per inschrijver beschikbaar, incl. evt. vragen van de beoordelingscommissie. Er is in beginsel geen limiet aan het aantal aanwezigen namens de inschrijvers bij de toelichtingen. Aanwezigen moeten wel deel uitmaken van het projectteam van de inschrijver en ook een rol hebben in de toelichting. Het tijdstip en de locatie van de toelichting worden op een later moment gecommuniceerd.

2.5.3 Bekendmaking gunningsresultaat
Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder u gelijktijdig met de andere inschrijvers op de in paragraaf 3.6 genoemde datum via TenderNed informeren over de uitslag van de aanbesteding. De uitslag zal bestaan uit:
- het aantal (geldige) inschrijvers;
- de door u en de winnende inschrijver behaalde totaalscore;
- uw rangorde ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam van winnende inschrijver of, in geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, de bedrijfsnamen van de deelnemers;
- per criterium inclusief, voor zover van toepassing, een woordelijke motivering van uw eigen scores, inclusief, voor zover de winnende inschrijver op het betreffende criterium hoger scoorde, doorslaggevende kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de winnende inschrijver.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	19 november 2026
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 2 december 2026 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 9 december 2026
4	Indienen (laatste) vragen om inlichtingen	uiterlijk 16 december om 12:00 uur
5	Verzenden (laatste) nota van inlichtingen	uiterlijk 23 december 2026
6	**Indienen inschrijving**	**uiterlijk 18 januari 2027 om 12:00 uur**
7	Toelichting	n.t.b.
8	Beoordeling inschrijvingen	18 tot en met 29 januari 2027
9	Correspondentie gunningsresultaat	29 januari 2027
10	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
11	Gunning	vanaf medio februari 2027

Het uiterste moment van indiening van de inschrijving is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

2.7 Planning aanbestedingsprocedure

Zoals in het Startdocument is te lezen, kent de verkenning S106 Prinses Beatrixlaan en Moerweg een al langere aanloop. In vorige fasen zijn diverse partijen in opdracht van de gemeente Rijswijk en/of de MRDH betrokken geweest bij onderzoeken en advisering. In onderstaande tabel is deze betrokkenheid – die terugvoert tot en met 2010 – weergegeven. Let op, onderstaande werkzaamheden hebben alleen betrekking op de Prinses Beatrixlaan vanaf de A4 in Rijswijk.

Cursief gedrukte documenten of gegevens worden gedeeld in het kader van voorliggende aanbesteding. Na definitieve gunning worden alle hieronder genoemde documenten en gegevens ter informatie met opdrachtnemer gedeeld. NB. onderstaande is niet uitputtend. Alleen voor deze aanbesteding relevante documenten en gegevens zijn genoemd (en ter beschikking gesteld).

Nr.	Partij	Periode (bij benadering)	Werkzaamheden	Status
1	APPM en Kuiper Compagnons	2010 – 2011	Uitvoeren haalbaarheidsstudie: - Samenvattende eindrapportage Haalbaarheidsstudie Prinses Beatrixlaan Rijswijk	Niet meer betrokken
2	Goudappel Coffeng	2017 - 2018	Opstellen ambitiedocument voor de Prinses Beatrixlaan en opstellen wegontwerp: - Kansen voor Prinses Beatrixlaan - Verkeerskundig ontwerp bovengrondse variant	Niet meer betrokken
3	4Cast	2017	Uitvoeren verkeersmodelanalyses: - Hoofdlijnendocument Verkeersonderzoek Prinses Beatrixlaan	Niet meer betrokken
4	Royal HaskoningDHV	2018	Uitvoeren verkeerssimulaties: - Simulatiestudie kruispunten Prinses Beatrixlaan te Rijswijk	Niet meer betrokken
5	Witteveen+Bos	2021 – 2023	Planuitwerking Bovengronds Verstedelijkingsontwerp Beatrixlaan (BVB): - Onderzoek niet gesprongen explosieven - Onderzoek archeologie - Onderzoek bodemenergie - Zettingsanalyse wegverlegging Prinses Beatrixlaan - Quickscan Nature Based Solutions (NBS) - Bomeninventarisatie - Vleermuizenonderzoek - Knelpuntenanalyse kabels en leidingen	Niet meer betrokken
6	Anteagroup	2022 – 2024	Opstellen monitoringsplan en uitvoeren monitoring op en rondom de Prinses Beatrixlaan in Rijswijk voor verkeer, geluid en luchtkwaliteit. Uitgevoerd in 2022 en 2024:	Niet meer betrokken

			- *Monitoringsplan Prinses Beatrixlaan Rijswijk* - Monitoring verkeer 2024 - Monitoring verkeer, geluid en lucht 2022	

De gemeente Rijswijk verwacht dat meerdere van voornoemde partijen interesse hebben in onderhavige verkenning en zouden willen meedoen aan de aanbesteding daarvan. In het licht van het gelijkheidsbeginsel is dit zonder meer mogelijk, waarbij de betrokkenheid van de voornoemde partijen (zelfstandig of in combinatie) niet leidt tot een onrechtmatige beperking van de mededinging (art. 2.75 lid 6 Aanbestedingswet). Met de hieronder genoemde maatregelen worden partijen gelijktijdig en met dezelfde relevante informatie geïnformeerd:

- De voor de aanbesteding relevante documenten en gegevens van voornoemde partijen zijn opgesomd en worden gedeeld (*cursief* nu, anders na definitieve gunning). Alle werkzaamheden van voornoemde partijen zijn afgerond;
- In de aanbesteding zijn eisen en criteria zo geformuleerd dat een eventueel resterende kennisvoorsprong niet leidt tot een onrechtmatige beperking van de mededinging.

3 Gunningsprocedure

In dit hoofdstuk worden de eisen, criteria en de beoordelingsmethodiek omschreven.

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- projectmanager gemeente Rijswijk;
- adviseur mobiliteit gemeente Rijswijk;
- projectmanager gemeente Den Haag;
- senior projectleider MRDH.

De beoordelingscommissie zal de inschrijvingen beoordelen op basis van deze aanbestedingsleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van het gunningsbesluit.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

3.2 Beoordeling op geldigheid

De inschrijvingen worden eerst beoordeeld op geldigheid (op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Dat gebeurt in de volgende drie stappen, die overigens ook (deels) parallel aan elkaar kunnen plaatsvinden. Geldige inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op het gunningscriterium. Zie daarvoor paragraaf 3.3.

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn worden de inschrijvingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige inschrijvingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of de inschrijver kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend. Mocht een inschrijver verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de inschrijver in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 2.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door inschrijving geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

Stap 3. Geschiktheidseisen
Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in het UEA opgenomen.

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht
De continuïteit van de inschrijver dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de inschrijver te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid
U dient te beschikken over één referentie, die voldoet aan de volgende eisen:
- referentie heeft betrekking op een verkenning conform MIRT (of gelijkwaardig), van een binnenstedelijke verkeerskundige en/of infrastructurele opgave met daarbinnen een stedelijk wegennet en een regionaal of hoofdwegennet;
- de werkzaamheden zijn uitgevoerd in de periode van 1 december 2021 tot heden.

Indien inschrijver bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijvers dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de inschrijving aan te geven.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid
De inschrijver dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Beoordeling op gunningscriteria
Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, is een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving, met inbegrip van de toelichting, nader beoordeeld prijs en kwaliteit. Het prijscriterium en de kwalitatieve criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt. De in te dienen gegevens daarvoor zijn gespecificeerd in bijlage 1.

3.3.1 Inschrijvingssom
Voor het prijscriterium dient een vaste inschrijvingssom – een vast honorarium inclusief bijkomende kosten en exclusief btw opgegeven te worden voor het uitvoeren van de verkenning S106 Prinses Beatrixlaan en Moerweg**,** zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 2.3. Dit bedrag dient te worden opgenomen op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 2.

De inschrijvingssom dient te worden gespecificeerd naar de in te zetten medewerkers, hun (uur- of dag)tarief en hun inzet (in uren of dagen). Deze specificatie is vormvrij. Het dient daarbij te gaan om de medewerkers zoals opgenomen in het plan van aanpak. De opgegeven (uur- of dag)tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten en exclusief btw en betreffen daarmee nadrukkelijk all-in tarieven.

Voor de prijs krijgt de inschrijver punten toegekend met een tot twee decimalen afgerond getal conform onderstaande tabel.

tabel 3.1 | *Beoordeling inschrijvingssom.*

Inschrijvingssom / advieskosten (excl. btw)	Score / beoordeling
< € 250.000	Ongeldige inschrijving
€ 250.000	10,00 punten
> € 250.000 < € 350.000	Punten naar rato (€ 10.000,-- per punt)
€ 350.000	bijvoorbeeld 0,00 punten
> € 350.000	Ongeldige inschrijving

3.3.2 Kwalitatieve criteria

Criterium 2 bestaat uit de kwalitatieve criteria. Deze staan in onderstaande tabel 3.2, inclusief de weging ervan. De kwalitatieve criteria worden beoordeeld aan de hand van het plan van aanpak. Voor de eisen aan de (maximale) omvang daarvan, zie bijlage 1.

Tabel 3.2 | Kwalitatieve criteria

#	Criterium	Weging
1	**Analyse en uitwerking oplossingsrichtingen**	**3x**
	De mate waarin het plan van aanpak concreet en aantoonbaar invulling geeft aan het uitwerken, onderzoeken en beoordelen van de drie oplossingsrichtingen en het komen tot een onderbouwde keuze van kansrijke, haalbare en economisch uitvoerbare varianten en een advies voor het vervolg, met aandacht voor: - de wijze waarop binnen de oplossingsrichtingen een nieuwe maaiveldvariant wordt ontwikkeld en uitgewerkt; - de wijze waarop de in het Startdocument genoemde criteria in het beoordelingskader worden onderzocht (methodiek) en de beoordeling per criterium wordt onderbouwd; - de wijze waarop de gevoeligheidsanalyse verbreding A4 wordt uitgevoerd; - de wijze waarop de onderzoeksresultaten en beoordelingen worden samengebracht en op basis daarvan een onderbouwd advies tot stand komt voor de selectie van kansrijke, haalbare en economisch uitvoerbare oplossingen en het vervolg.	
2	**Aanpak raakvlakken**	**3x**
	De mate waarin het plan van aanpak concreet en aantoonbaar invulling geeft aan de wijze waarop bij de uitvoering van de verkenning met de in het Startdocument benoemde raakvlakken wordt omgegaan, met aandacht voor: - de wijze waarop de raakvlakken gedurende de verkenning worden betrokken; - de wijze waarop de samenhang tussen de raakvlakken en de uitwerking van de oplossingsrichtingen wordt geborgd; - de wijze waarop wordt omgegaan met wijzigingen en onzekerheden binnen de raakvlakken gedurende de verkenning.	
3	**Projectteam en samenwerking**	**3x**
	De mate waarin concreet en aantoonbaar sprake is van een deskundig projectteam met relevante ervaring, waaronder met verkeerskundige en infrastructurele verkenningen, verkeersmodellering en -analyse, ruimtelijke inpassing en participatie, en een heldere organisatie van het projectteam, waarbij tevens aandacht is voor een goede samenwerking en afstemming tussen het projectteam en de opdrachtgever, met aandacht voor: - de kennis en ervaring van de sleutelfiguren van het eigen projectteam, aan te tonen met CV's; - de wijze waarop het eigen projectteam wordt ingericht en aangestuurd, de onderlinge samenwerking wordt vormgegeven en de inzetbaarheid van de sleutelfiguren wordt geborgd; - de wijze waarop de samenwerking en afstemming met gemeente Rijswijk, gemeente Den Haag en MRDH wordt vormgegeven, waaronder de betrokkenheid van de drie partijen bij de uitvoering van de verkenning, de onderling communicatie en de afstemming over de voortgang en besluitvorming.	

4	**Participatie en communicatie**	**2x**
	De mate waarin het plan van aanpak concreet en aantoonbaar invulling geeft aan participatie, communicatie en samenwerking bij de gezamenlijke uitvoering van de verkenning en het raadplegen van omwonenden, ondernemers, maatschappelijke organisaties en andere relevante stakeholders, met aandacht voor: - de wijze waarop kansen, voordelen en bezwaren die vanuit de participatie naar voren komen worden opgehaald en vastgelegd; - de wijze waarop de opbrengsten van de participatie worden betrokken bij de verdere uitwerking en afweging tussen de varianten.	

De beoordelingscommissie kent gezamenlijk (in consensus) een score toe per kwalitatief criterium. De toe te kennen scores staan in onderstaande tabel 3.3 weergegeven. De scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor, zie tabel 3.2.

tabel 3.3 | *Beoordelingsmethodiek kwalitatieve criteria.*

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
2,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in redelijke mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in ruime mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.

Per criterium zijn dus maximaal 10,00 punten te behalen. Totaal kunnen er, gezien de wegingsfactor, maximaal 110,00 punten worden behaald.

3.3.3 Eindbeoordeling

De eindscore wordt per inschrijver berekend door de score op de inschrijvingssom op te tellen bij de score op de kwalitatieve criteria. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV ingediend. Bij een gelijke score geven achtereenvolgens de score op kwalitatieve criteria 1, 2, 3 en 4 en daarna de score op de inschrijvingssom de doorslag. In het uiterste geval wordt geloot.

4 Klachtenregeling en nadere bepalingen

4.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken.

Als de klacht of vraag niet naar tevredenheid van inschrijver in de nota van inlichtingen is afgehandeld, kan inschrijver een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Rijswijk. Hierop is de klachtenregeling van de gemeente Rijswijk van toepassing (https://www.rijswijk.nl/sites/default/files/2023-03/klachtafhandeling_inkoop_en_aanbesteding.pdf). Als inschrijver het niet eens is met de uitkomst van de klachtprocedure bij de gemeente Rijswijk, kan hij zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 4.2.

4.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming aanbestedingsstukken

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingsstukken volgens een geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de geïnteresseerde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan geen beroep meer worden gedaan op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken die redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – inschrijving

1. Inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal inschrijven, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of subgunningscriteria.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern/groepsmaatschappij, kan zich inschrijven, tenzij de betreffende geïnteresseerden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en/of termijnen te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele aanbestedingsprocedure of een gedeelte daarvan tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen en voor inschrijving, geldt lid 1. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná inschrijving dan ontvangen alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en/of nader in te vullen. Geïnteresseerden en/of inschrijvers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren. Dit betekent dat inschrijver niet verder deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van kwalitatieve subcriteria van het gunningscriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende subgunningscriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijving aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Aanvulling van de inschrijving mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de inschrijving leiden.
4. Het inschrijvingsbiljet dient door een functionaris die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden. Het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan achterwege gelaten worden indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid reeds bij aanmelding door middel van een in te dienen bewijs is aangetoond.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de deelnemer of inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de inschrijvers treft, dan kan de aanbesteder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 10 – beoordelingscommissie
Het is voor inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een inschrijver contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding
1. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving.
2. Voor wat betreft een vergoeding in geval van het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure, zie art. 5.

artikel 12 – varianten
Het is inschrijvers niet toegestaan in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn
De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 kalenderdagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband
1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de inschrijving, met uitzondering van de in artikel 9 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende inschrijver bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de betreffende inschrijver hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar gunningsbeslissing
1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de gunningsfase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding moet door middel van een kopie over de dagvaarding geïnformeerd worden.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun even-

tuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder / opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

artikel 17 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
   a. de inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
   b. de inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
   c. de inschrijver geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
   d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
   e. de inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie), indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist inschrijving

De inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van de volgende voorbeeldindeling ingediend. De vorm is vrij, maar bij voorkeur worden de onderstaande onderdelen als afzonderlijke (PDF-)bestanden aangeleverd en niet samengevoegd tot één totaalbestand. De inschrijving moet digitaal (bij voorkeur in *.pdf-formaat) worden ingediend.

- ☐ Voorblad naar keuze
- ☐ Inhoudsopgave
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de inschrijver

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
  Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de inschrijver / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden. De UEA is op TenderNed beschikbaar.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
  Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
  De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4-pagina’s (exclusief beeldmateriaal).
- ☐ **Inschrijvingsbiljet**
  Gevraagd wordt om een opgave van de inschrijvingssommen, ingediend conform bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad.
- ☐ **Specificatie**
  Specificatie van de inschrijvingssom (vormvrij).
- ☐ **Plan van aanpak**
  Voor alle criteria tezamen een plan van aanpak van maximaal acht pagina’s A4 (enkelzijdig beschreven) of vergelijkbaar, naar eigen inzicht in te vullen met tekst, afbeeldingen etc.;
  - Daarnaast dienen de CV’s van de sleutelfiguren van het eigen projectteam te worden toegevoegd. Deze CV’s vallen niet binnen het maximum van acht A4-pagina’s.

  Het meerdere (meer dan bovenstaand is aangegeven qua omvang) wordt niet beoordeeld.

Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet

Verkenning route S106

De hierna te noemen inschrijver:…..…… 1)
gevestigd te ……..…… 2)
KVK-nummer: …….. 3)
verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de leidraad met kenmerk SRA2601R001 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen te verrichten voor een vast bedrag exclusief btw van:

€ ……excl. btw 4)

(zegge: ……euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting:…….....euro 4)

(zegge: ……euro) 5)

De SROI-verplichting bedraagt 2% van de inschrijvingssom exclusief btw. De inschrijver geeft hieronder het daarmee overeenkomende bedrag aan:
€ ……excl. btw 4)

(zegge: ……euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting:…….....euro 4)

(zegge: ……euro) 5)

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssom is gespecificeerd in een bij de inschrijving gevoegde onderbouwing.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen.

Gedaan te …….. de …… (datum) 6)
De inschrijver,
……..…(naam en handtekening) 7)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
3) KVK-nummer inschrijver.
4) Bedrag in cijfers.
5) Bedrag in letters.
6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.